



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2020-232**

### **Talotekniikan ammattitutkinnon, nuohouksen osaamisalan tietopuolisen opetuksen ja näyttöjen hankinta**

#### Asianosainen

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu, Rastaantaival 2, 60200 Seinäjoki (Y- tunnus 1007629- 5).

#### Tarjouspyyntö 2.1.2023, liite 1

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Kainuun ammattiopisto, Työelämä- ja yrityspalvelut, Oppisopimus hankkii Talotekniikan ammattitutkinnon, nuohouksen osaamisalan, tietopuolisen opetuksen ja näytöt yhdelle-kolmelle (1-3) oppisopimusopiskelijalle tammikuusta 2023 alkaen.

#### Tarjous Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu 9.1.2023, liite 2

- Näyttöjen henkilökohtaistaminen 150,00 €
- Tietopuolinen opetus 2 125,00 € (opetuksen toteuttaa Nuohousalan keskusliitto Sedun alihankkijana)
- Näytöt (4 tutkinnon osaa, á 530,00 €) 2 120,00 €
- Ohjauskäynnit toteuman mukaan (2 kpl, á 650,00 €) 1 300,00 € (matkat Seinäjoelta, mahdollinen päiväraha sekä majoitus toteuman mukaan).

Koulutuksen kokonaishinta yhteensä enintään 5 695,00 € (alv. 0 % / opiskelija).

Kainuun ammattiopiston Työelämä- ja yrityspalvelut esittää Talotekniikan ammattitutkinnon, nuohouksen osaamisalan, tietopuolisen opetuksen ja näytöt hankittavaksi Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedulta. Oppisopimuskoulutuksen alkamisen peruuntuminen ei aiheuta ostajalle korvausvelvollisuutta.

#### Hankinta YRVA (yritysvaikutusarviointi hankinnoissa)

Hankinnalla ei ole vaikutusta paikalliseen yritystoimintaan, koska paikallista tarjontaa ei ollut saatavilla.

#### **Päätöksen peruste**

Kajaanin kaupungin hallintosääntö § 69a.

#### **Päätös**

#### Kainuun ammattiopiston koulutuspäällikön päätös

Päätän, että hankinta suoritetaan edellä mainituin ehdoin Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedulta kokonaishintaan enintään 5 695,00 € (alv 0%). Hankinnasta laaditaan erillinen molemminpuolin allekirjoitettu hankintasopimus valitun toimittajan kanssa. Lisätietoja asiasta antaa asiakkuusvastaava Anne Eronen, 044 700 1056 tai asiakkuuspäällikkö Mirva Manninen, 044 797 0873. Sähköpostitse muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

**Kajaanin kaupunki**

Koulutuspäällikkö rakennusala,  
talotekniikka, pintakäsittely- ja autoala  
Hankintapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (5)**

10.01.2023

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja, rehtori, controller, hallintosihteeri,  
asiakkuuspäällikkö, Työelämä- ja yrityspalvelut Oppisopimus

**Allekirjoitus**

Kauko Polvinen, koulutuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.1.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

11.01.2023

Kauko Polvinen

Koulutuspäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköpostitse 11.1.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN**

##### **Hankintaoikaisu oikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Hankintaoikaisu viranomaisena**

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

##### **Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintaoikaisu sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.